



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. COLONNA"
LICEO CLASSICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ARTISTICO
73013 GALATINA

via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172
cod. fisc.: 80012460756 – e-mail: leis02700p@istruzione.it



Prot. n°

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - P.COLONNA-GALATINA

Prot. 0013132 del 29/12/2021

06 (Uscita)

AVVISO RIAPERTURA SELEZIONE N.1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO
MODULO "DEBATE: PARLIAMONE"
FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
AOODGEFID.9707 del 27.04.2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021
Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 (Un ponte per il futuro) CUP: B29J21003160001**

All'Albo online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. coordinata ed aggiornata, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FERS) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive mm.ii.;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importi inferiori alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

Vista la nota AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Viste le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la nota MI n.29583 del 09/10/2020 "Disposizioni e istruzioni attuazione iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

Visto l'avviso Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1.1 e 10.2.2 – Azioni 10.1.1A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" – 10.2.2A "Competenze di base"

Vista la trasmissione on-line in data 21/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione dei progetti 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-257 "NOI...restiamo in contatto" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 "Un ponte per il futuro", approvati dagli Organi Collegiali della Scuola;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 (prot. Int. n.6266 del 09/06/2021) di formale autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 - Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica ed il relativo finanziamento di € 15.246,00 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base ed il relativo finanziamento di € 45.738,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n.6271 del 09/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 30/06/2021 relativa all'approvazione definitiva dei progetti P.O.N. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-257 "NOI...restiamo in contatto" e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 "Un ponte per il futuro" con la formale adesione dell'Istituto e al loro definitivo inserimento nel PTOF 2019-2022;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 05 del 28/06/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 30.06.2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 c.6b) che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Visto l'avviso di reclutamento di Esperti Interni prot. n. 10790 del .09.11.2021;

Vista l'Errata Corrige prot. n.11009 del 13.11.2021 dell'avviso di Reclutamento Esperti Interni prot. n. 10790 del 09.11.2021;

Viste le graduatorie definitive prot.11604 del 22.11.2021;

Visto l'avviso di reclutamento esperti esterni prot. n.12133 del 02.12.2021;

Considerata l'assenza per il Modulo "DEBATE: PARLIAMONE" di candidature pienamente rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso prot. n.12133 del 02.12.2021;

Ravvisata la necessità di procedere a nuovo avviso per l'individuazione di un esperto INTERNO/ESTERNO per N.1 modulo, denominato "DEBATE: PARLIAMONE", del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 "Un ponte per il futuro" con conseguente rimodulazione dei requisiti d'accesso

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N.1 ESPERTO INTERNO / ESTERNO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 "Un ponte per il futuro"
MODULO "DEBATE: PARLIAMONE"

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-281 "Un ponte per il futuro"			
TITOLO Modulo	DESTINATARI	ORE	TIPOLOGIA
DEBATE: PARLIAMONE	Alunni triennio (prioritariamente)	30	Il modulo intende preparare gli studenti a sostenere un debate, insegnando loro l'importanza dell'imparare a imparare e del lifelong learning per saper parlare in pubblico con disinvoltura e chiarezza argomentativa ed espositiva nel rispetto dell'interlocutore e secondo regole predefinite.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO INTERNO / ESTERNO

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE “UN PONTE PER IL FUTURO”		
TIPO DI INTERVENTO	TITOLO MODULO	Requisiti di accesso per la selezione degli ESPERTI
Competenza di cittadinanza	DEBATE: parliamone	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea in Lettere, Materie letterarie, Filosofia, Pedagogia e/o Scienze dell’Educazione o titoli equiparati secondo il D.I. del 09.07.2009 (G.U. 7.10.2009 n.233) – Corso di Formazione sulla tecnica del Debate – Competenze digitali documentate – Conoscenza dell’uso del PC e della piattaforma operativa dei Fondi strutturali (con dichiarazione personale)

a) Criteri per la selezione degli ESPERTI

Criteri	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Voto di Laurea inerente alla materia d’insegnamento		*10 punti
Seconda laurea	2 punti	2 punti
Dottorato di ricerca nell’ambito di pertinenza	5 punti	5 punti
Dottorato di ricerca in altro ambito	2 punti	2 punti
Corso di studi e/o aggiornamento e/o perfezionamento specifico postlaurea annuale e/o poliennale (con esame finale)	2 punti	Max 6 punti
Docenze in qualità di esperto in corsi Pon/Por/IFTS e/o affini al progetto autorizzato	2 punti per ogni docenza nel corso di durata non inferiore a 30 ore	Max 10 punti
Documentate esperienze lavorative e/o formative nel settore di pertinenza	2 punti	Max 10 punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore	2 punti	Max 4 punti
Pubblicazioni nel settore di pertinenza	1 punto	Max 5 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 4 punti

*nota: Voto di laurea 66-80/110 p.ti 4; 81-90/110 p.ti 5; 91-98/110 p.ti 6; 99-102/110 p.ti 7; 103-105/110 p.ti 8; 106-110/110 p.ti 9, 110/110 e lode p.ti 10

I **compiti** che gli esperti dovranno svolgere sono quelli indicati nelle Linee Guida Miur di Ottobre 2020 delle quali si riporta il seguente estratto:

“L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti

interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento."

In capo all'esperto vi è l'obbligo di vigilanza sugli studenti per il tempo in cui questi sono a lui affidati. L'esperto è tenuto, per obbligo contrattuale, ad immettere i dati di propria competenza nell'area GPU, pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula e gli orari.

Le attività saranno svolte in orario extrascolastico nel periodo max **Gennaio 2022 – Aprile 2022**, secondo le intese convenute con il Tutor, con il quale verrà concordata l'articolazione dell'orario, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità delle strutture.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

L'I.I.S.S. "P. COLONNA" GALATINA (LE) si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

La prestazione professionale, nella misura di € 70, sarà retribuita secondo i compensi massimi indicati onnicomprensivi anche di eventuali compiti previsti dall'incarico. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio per eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile (circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n°41 del 05/12/2003).

MODALITA' DI CANDIDATURA E ATTRIBUZIONE INCARICHI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (pec: leis02700p@pec.istruzione.it) oppure mediante posta elettronica ordinaria (peo: leis02700p@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 10:00 del 14.01.2022**.

La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura *Domanda di partecipazione alla selezione di esperto interno/esterno prot. n. del Progetto "TITOLO"* a cui si intende partecipare, dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'IISS "P. Colonna", e dovrà contenere un messaggio di accompagnamento.

All'istanza di partecipazione (allegato A), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.liceocolonna.edu.it>, sezioni Albo online e R.E. Argo – Bacheca docenti, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda Punteggio da compilare a cura del richiedente (Allegato B).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Procedura di selezione degli ESPERTI Premesso che avranno priorità assoluta al conferimento di eventuali incarichi i candidati esperti interni di questa istituzione scolastica, successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione e alla comparazione dei curricula predisponendo graduatorie distinte per le 2 tipologie di personale:

1) ESPERTI INTERNI

2) ESPERTI ESTERNI.

LE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI ESTERNI VERRANNO VALUTATE SOLO NEL CASO IN CUI NON SIA STATO POSSIBILE REPERIRE ESPERTI INTERNI ALLA SCUOLA.

Sulla base dei curricula pervenuti sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà pubblicata in Albo online e sul sito web dell'I.I.S.S. "P. COLONNA" entro il giorno 17.01.2022.

Ai sensi dell'art. 14, c.7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), gli interessati potranno proporre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro 10 gg. successivi alla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 28.01.2022 in Albo online e sul sito web dell'I.I.S.S. "P. COLONNA".

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli aspiranti comunicheranno esplicitamente la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito e ad eventuali variazioni.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Meleleo Maria Rita tel. 0836-561016 – e-mail leis02700p@istruzione.it pec leis02700p@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO DELLA PRIVACY N. 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del nuovo Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Meleleo Maria Rita.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del nuovo Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.I.S.S. "P. Colonna" di Galatina.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online dell'Istituto, Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.liceocolonna.edu.it), sezione PON.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si applicano le norme previste in materia e le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i fondi strutturali.

Si allega il modello di domanda, scheda punteggio, etc.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA RITA MELELEO**

