

## LICEO "PIETRO COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

Via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172 cod. fisc.: 93161570754

Codice Univoco: UFGP8N

e-mail peo: [lesd090002@istruzione.it](mailto:lesd090002@istruzione.it) e-mail pec: [lesd090002@pec.istruzione.it](mailto:lesd090002@pec.istruzione.it)

LICEO - "PIETRO COLONNA"-GALATINA  
Prot. 0007516 del 26/07/2023  
VI (Uscita)

Galatina, 26 luglio 2023

**Alla Prof.ssa Lisi Claudia**  
**Agli atti**  
**All'Albo online**  
**Al sito web della scuola**

**OGGETTO:** *Lettera di incarico al docente costituente il team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto: per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022) - Codice progetto - M4C111.4-2022-981-P21473 - Titolo del progetto: Tutti al centro*

**Identificativo Progetto: M4C111.4-2022-981-P21473**

**TITOLO DEL PROGETTO "Tutti al Centro"**

**CUP: B24D22003570006**

**LETTERA DI INCARICO**

**IL LICEO "P. COLONNA"**, C.F. n. 93161570754 con sede legale in Galatina (LE), alla via P. Colonna 2, in persona della prof.ssa Maria Rita Meleleo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

### VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n.5483 del 29/05/2023 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 29.05.2023;
- Visto l'Avviso della pubblicazione delle graduatorie provvisorie svolta in data 06.06.2023 acquisito con prot. n. 5809 del 06.06.2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla



Commissione incaricata con decreto n. prot 5789 del 06.06.2023;

- Visto l'Avviso della pubblicazione delle graduatorie definitive svolta in data 12.06.2023 acquisito con prot. n. 6080 del 12.06.2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. prot 6078 del 12.06.2023;
- Visto il Decreto di assegnazione prot. 6451 del 20.06.2023 per n. 9 incarichi per la selezione di docenti partecipanti al team per la prevenzione della dispersione scolastica finalizzati alla realizzazione del progetto *M4CIII.4-2022-981-P21473 - Titolo del progetto: Tutti al centro* - CUP: B24D22003570006 per il raggiungimento del target e milestone a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

### PREMESSO CHE

- come riportato nell'Avviso prot. n. 5483 del 29/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO per l'affidamento di n. 9 incarichi finalizzati alla realizzazione del progetto M4CIII.4-2022-981-P21473 - Titolo del progetto: Tutti al centro - CUP: B24D22003570006 per il raggiungimento del target e milestone a titolo oneroso nel progetto di cui sopra nell'ambito di Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);
- di avvalersi della collaborazione di n. 9 incarichi finalizzati alla realizzazione del progetto di cui sopra in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

	Ruolo / profilo BIENNALE	n° figure richieste	Profilo	Cognome e nome	Ore di impegno totale
a	Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – referente di indirizzo - referente tre sedi	1	A	Zurro Maria Chiara	130
b	Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – referente di indirizzo	2	B	Arcuti Maria Silvia Villari Paolo	252 (126 ciascuno)
c	Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	6	C	Danieli Donato Lisi Claudia Magnolo Elena Rosa Mariano Sonia Anna Varallo Paola Zappatore Giuseppe	600 (100 ciascuno)
	<b>Totale (a+b+c)</b>	<b>9</b>			<b>982</b>

- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dato atto che al Prof.ssa Claudia Lisi risulta essere in possesso delle competenze previste nel profilo C necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea alla procedura selettiva espletata;



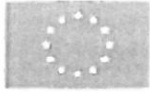
Tanto ritenuto e premesso, con il presente incarico, l'Istituto in epigrafe rappresentato

## INCARICA

La Prof.ssa **Claudia Lisi** nata il [redacted] a [redacted] residente a [redacted] Via [redacted] C.F. [redacted] e conferisce l'incarico nel Profilo C – per la figura di Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - nell'Ambito del Progetto **M4CIII.4-2022-981-P21473 - Titolo del progetto: Tutti al centro**

### 1. Compiti del componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
  - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
  - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - Individuare le aree tematiche dei percorsi
  - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
  - Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
  - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi
  - Preparare gli avvisi relativi al percorso
  - Caricare i percorsi in piattaforma didattica
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - Caricare gli indicatori periodici
  - Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
  - Relazione finale sulle attività e i risultati raggiunti
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo
  2. raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Fondo Nazionale di Investimenti per il Futuro

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. **ore 100 (Cento)**, a decorrere dalla data della nomina e fino al termine del Progetto comunque non oltre il **31/12/2024**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo onnicomprensivo pari ad €. 34,00 euro/ora lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

*Per accettazione:*

**Project Manager PNRR -Azione 2**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rita MELELEO**

*documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*