

LICEO "PIETRO COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

Via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172 cod. fisc.: 93161570754

Codice Univoco: UFGP8N

e-mail peo: lesd090002@istruzione.it e-mail pec: lesd090002@pec.istruzione.it

LICEO - "PIETRO COLONNA"-GALATINA
Prot. 0006282 del 16/06/2023
VI (Uscita)

Galatina, (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa CALAMIA MARIAGRAZIA EGLE

Agli atti

All'Albo online

Al sito web della scuola

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi Ambienti di Apprendimento e Laboratori”, finanziato dall'unione europea – Next generation eu – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori Cre-Attivi Codice Progetto - M4C1I3.2-2022-962-P-24799 - CUP : B24D23000530006.

TITOLO DEL PROGETTO LABORATORI CRE-ATTIVI

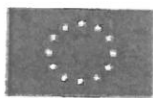
CUP B24D23000530006

LETTERA DI INCARICO

IL LICEO "P.COLONNA", C.F. n. 93161570754 con sede legale in Galatina (LE), alla via P. Colonna 2, in persona della prof.ssa Maria Rita Meleleo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 5286 del 24/05/2023 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 24.05.2023;
- Visto l'Avviso della pubblicazione delle graduatorie provvisorie svolta in data 01.06.2023 acquisito con prot. n. 5645 del 01.06.2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. prot 5640 del 01.06.2023;
- Visto l'Avviso della pubblicazione delle graduatorie definitive svolta in data 06.06.2023 acquisito con prot. n. 5784 del 06.06.2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. prot 5778 del 06.06.2023;



- il Decreto di assegnazione incarico per n. 2 docenti partecipanti al **GRUPPO con funzioni di SUPPORTO e nello specifico :**
- N.1 Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti -Supporto tecnico gestionale (Laboratorio digitale biomedico c/o Liceo Classico) per n. ore 35.
- N.1 Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti - Supporto tecnico gestionale (Laboratorio digitale innovativo + implementazione laboratorio audiovisivo/ multimediale c/o Liceo Artistico) per n. ore 45.

PREMESSO

che come riportato nell'Avviso prot. n. 5286 del 24/05/2023, l'Istituto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi Ambienti di Apprendimento e Laboratori”, finanziato dall'unione europea – Next generation eu – “Azione 2: Next generation labs – Titolo progetto “Laboratori Cre-Attivi “ Codice Progetto - M4C1I3.2-2022-962-P-24799 - CUP : B24D23000530006 - CUP: B24D23000530006, di avvalersi della collaborazione di 2 GRUPPI con funzioni di SUPPORTO in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di :

N.1 Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti -Supporto tecnico gestionale (Laboratorio digitale biomedico c/o Liceo Classico) per n. ore 35.

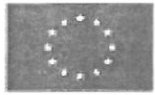
N.1 Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti - Supporto tecnico gestionale (Laboratorio digitale innovativo + implementazione laboratorio audiovisivo/ multimediale c/o Liceo Artistico) per n. ore 45.

- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dato atto che il Prof. LOBUE Stefano risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultato in posizione idonea alla procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente incarico, l'Istituto in epigrafe rappresentato

INCARICA

Al Prof. **Lo Bue Stefano** nato a [redacted], [redacted] residente a [redacted] [redacted] l'incarico di **GRUPPO con funzioni di SUPPORTO tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti- Supporto tecnico gestionale - Laboratorio digitale biomedico c/o Liceo Classico** nell'Ambito del Progetto Laboratori Cre-Attivi - Codice Id.- M4C1I3.2-2022-962-P-24799 – CUP:B24D23000530006 in ordine alle attività:



1. L'incarico del componente di supporto prevede i seguenti compiti:

Tecnico operativo:

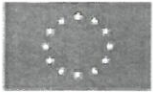
Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai Laboratori -Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti-Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario-Ricezione delle forniture ordinate-Verifica del rispetto del principio DNSH ex ante- in itinere -ex post, verifica CAM

Misurazione e Verifica raggiungimento target e milestone Sistemazione delle attrezzature nelle aule- Supporto alle ditte per l'installazione-Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Tecnico gestionale:

Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto-Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione-Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione - Collaborare con il DS alla chiusura del progetto- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo
2. raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. **ore 45 (quarantacinque)**, a decorrere dalla data della nomina e fino al termine del Progetto comunque non oltre il **31/12/2024**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€17,50 (Euro [23,22])**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Per accettazione:

Project Manager PNRR -Azione 2

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita MELELEO

*documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*